



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



УТВЪРЖДАВАМ:

ИВЕЛИНА ПЕНЕВА

Главен директор на Главна дирекция
„Европейски фондове за конкурентоспособност“
и Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма
„Иновации и конкурентоспособност“ за периода 2014-2020

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“

Европейски фонд за регионално развитие на Европейския съюз

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ, КОИТО ЩЕ СЕ ФИНАНСИРАТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014–2020 В ОБХВАТА НА ПРИОРИТЕТНА ОС 1 "ТЕХНОЛОГИЧНО РАЗВИТИЕ И ИНОВАЦИИ" И ПРИОРИТЕТНА ОС 2 "ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И КАПАЦИТЕТ ЗА РАСТЕЖ НА МСП“ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ ПРИ МНОГОФОНДОВО ПРИЛАГАНЕ НА ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Указанията за подбор на проекти са изготвени от Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1 на Постановление № 161 от 04.07.2016 г. на Министерския съвет за условията и реда за осъществяване на координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи/местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода Водено от общностите местно развитие (ПМС № 161/2016).

Указанията за подбор на проекти са разработени на основа на Указанията на УО на ОПИК, публикувани съгласно § 3 на Заключителните разпоредби на ПМС № 161/2016 и одобрените от Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Оперативна програма „Инициатива за МСП“ 2014-2020 (ОПИМСП) Методология и критерии за подбор на операции в обхвата на инвестиционните приоритети по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“ в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират чрез подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ СЪДЪРЖАТ СЛЕДНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

- I. Обща информация за подготовката на пакета документи при обявяване на процедура за подбор на проекти към стратегия за местно развитие.*
- II. Информация за подготовка на Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие.*
- III. Условия за изпълнение на проектите предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие.*

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ПАКЕТА ДОКУМЕНТИ ПРИ ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ

МИГ/МИРГ разработва Индикативна годишна работна програма (ИГРП) по типов образец, която съдържа основна информация за планираните за обявяване процедури за подбор на проекти в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегията за местно развитие с финансиране от ОПИК. Съгласно разпоредбите на чл. 11, т. 3 на подписаното Споразумението за ВОМР МИГ/МИРГ се задължава да съгласува индикативния график на процедурите с УО на програмата не по-късно от 1 септември на предходната година.

МИГ/МИРГ разработва пакета документи за обявяване на всяка процедура за подбор на проекти, включена в ИГРП, в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегията за местно развитие за финансиране по ОПИК. Пакетът документи включва Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение на проектите и приложенията към тях, като документите са в съответствие инвестиционните приоритети по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират по ОПИК. Пакетът документи се изготвя в съответствие с одобрените от КН на ОПИК и ОПИМСП Методология и критерии за подбор на операции и Указанията на УО на ОПИК.

МИГ/МИРГ разработва Условията за кандидатстване по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя или на министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ. В Условията за кандидатстване задължително се включва информация относно вида на съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като в Условията за кандидатстване се указва крайният срок или съответно сроковете¹ за подаване на проектни предложения. В Условията за кандидатстване по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват и Указанията относно реда за предоставяне на допълнителна информация във връзка с процедурата за подбор на

¹ При обявяването на процедура с няколко крайни срока за кандидатстване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



проекти, както и реда за отправяне на жалби/възражения/искания за разяснения, включително реда за разглеждане и произнасяне по постъпващите жалби/възражения/искания за разяснения от страна на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ.

МИГ/МИРГ разработва Формуляр за кандидатстване по всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с утвърдения образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение, утвърден от заместник министър-председателя или министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ по чл. 28, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ). В случай, че за целите на съответната процедура е необходимо представяне от кандидата на информация, която не се обхваща от Формуляра за кандидатстване, МИГ/МИРГ разработва приложение към формуляра за кандидатстване съобразно спецификите на съответната процедура.

Образците на Условия за кандидатстване и Формуляр за кандидатстване се одобряват от Заместник министър-председателя, отговорен за управление на средствата от ЕС, като са общи за всички оперативни програми за периода 2014-2020 и се адаптират, когато това е възможно, според спецификата на всяка конкретна процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В зависимост от спецификата на конкретната процедура МИГ/МИРГ подготвя към Условията за кандидатстване всички относими допълнителни приложения, които трябва да бъдат представени към проектно предложение или трябва да се представят задължително попълнени от кандидатите. Допълнителните приложения включват два типа документи: за попълване от страна на кандидатите и за информация на кандидата. Документите за попълване освен Електронния Формуляр за кандидатстване, който се генерира автоматично в системата ИСУН 2020, са и приложимите придружителни документи и/или декларации в зависимост от спецификата на съответната процедура, като например Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ, Декларация за държавни/минимални помощи, Декларация за МСП съгласно утвърдения от министъра на икономиката образец, обнародван в Държавен вестник. Към Условията за кандидатстване се прилагат и документи за информация, които са с цел улеснение на кандидатите като Критерии и методология за оценка на проектите предложения по процедурата, Декларация за нередности и други приложими документи в зависимост от спецификата на процедурата.

МИГ/МИРГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на Постановление № 161/04.07.2016 г.

МИГ/МИРГ описва в Условията за кандидатстване начина на подаване на проектите предложения. Съгласно приложимата процедура проектите предложения се подават единствено по електронен път. Електронното кандидатстване се осъществява чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН 2020). Електронното кандидатстване е предвидено в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1303/2013 държавите членки да осигурят възможност комуникацията между



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



бенефициентите и управляващите органи да се извършва посредством електронни системи за обмен на данни не по-късно от 31.12.2015 г. Електронното подаване на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване от кандидати, които притежават квалифициран електронен подпис.

Условията и редът за кандидатстване по електронен път чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020 се определят с указания на министъра, отговорен за управлението на средствата от ЕС. В допълнение по процедурите за подбор на проекти МИГ/МИРГ може да разработи подробни указания за попълването на Формуляра за кандидатстване в системата като приложение към условията за кандидатстване. В тези Указания задължително се посочва уеб адрес на системата, позволяващ електронно кандидатстване и попълване на формуляр, уеб адрес на наръчника на потребителите на ИСУН 2020 и разяснения за попълването на отделните полета.

МИГ/МИРГ включва в пакета документи по реда на чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и Условията за изпълнение на проектните предложения. Те съдържат правила и указания относно техническото и финансово изпълнение на договорите по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Условията за изпълнение съдържат: образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ; общи условия към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ; други приложими документи.

МИГ/МИРГ разработва образец на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с избраните за финансиране по ОПИК мерки/операции в стратегията за местно развитие. МИГ/МИРГ задължително съгласува с УО на ОПИК изготвения образец на Административен договор преди обявяване на всяка процедура за подбор на проекти.

Съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 1 на ПМС № 161/2016 Ръководителят на УО на ОПИК делегира функциите си по утвърждаване на насоки и/или друг документ по реда на чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, декември, 2015, (ЗУСЕСИФ) на Председателя на Управителния съвет на МИГ/МИРГ.

Във връзка с делегирането на функции по чл. 42, ал. 1 на ПМС № 161/2016 МИГ/МИРГ изпълняват дейностите по:

1. утвърждаване на насоки и/или друг документ, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти от Председателя на Управителния съвет на МИГ, включително и тяхното изменение, като документите следва да бъдат изготвени от местната група за действие при спазване на настоящите указанията;
2. съгласуване на документите за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по ред, определен от него, преди утвърждаването им;
3. публикуване на документите в ИСУН 2020 преди утвърждаването им;
4. осигуряване на възможност на заинтересованите лица за писмени възражения и предложения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица, като за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административнопроцесуалния кодекс;

5. публикуване на утвърдените документи в ИСУН 2020 заедно с обявата за откриване на процедурата чрез подбор;

6. предоставяне на разяснения по документите в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията следва да бъдат утвърдени от Председателя на Управителния съвет или оправомощено от него лице. Разясненията следва да се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. МИГ/МИРГ разработва за всяка процедура за подбор на проекти документите по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, в т.ч. Условия за кандидатстване в съответствие с предвидените мерки/операции в стратегията за местно развитие, Условия за изпълнение на проектите и документите към тях при спазване на настоящите Указания за подбор на проекти на УО на ОПИК.. Условията за кандидатстване включват специфичните критерии, предвидени в стратегията за местно развитие и са с няколко срока за подаване на проектни предложения.

ВАЖНО! В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, точки 3-4 и чл. 11, ал. 1, т. 10 на сключените Споразумения за изпълнение на стратегиите за местно развитие МИГ задължително публикува изготвените документи по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ за обществено обсъждане в съответствие със сроковете, предвидени в чл. 26, ал. 4 от ЗУСЕСИФ.

Управителният съвет на МИГ/МИРГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ/МИРГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с настоящите Указания за подбор на проекти.

МИГ/МИРГ съгласуват насоките за кандидатстване за всяка процедура за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 26, ал. 3 ЗУСЕСИФ. При установени непълноти в насоките МИГ/МИРГ съвместно с УО на съответната програма предприемат мерки за привеждането им в съответствие с правилата по държавните помощи.

По преценка на МИГ/МИРГ изготвените документи може да се съгласуват с УО на ОПИК за по-голяма оперативност едновременно в срока предвиден за съгласуване за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 3, т.1 на Наредба 4/22.07.2016 на министъра на финансите.

МИГ/МИРГ може да намери Указанията за подбор на проекти, образец на Административен договор и документи за информация на сайта:

<http://opik.bg/opik/vodeno-ot-obshchnostite-mestno-razvitie-vomr>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



II. Подготовката на Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие

Съдържание

1. Наименование на програмата:	7
2. Наименование на приоритетната ос:	7
3. Наименование на процедурата:	7
4. Измерения по кодове:	7
5. Териториален обхват:	8
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	8
7. Индикатори:	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	13
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	13
10. Процент на съфинансиране	14
11. Допустими кандидати:	15
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	14
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	19
12. Допустими партньори:	23
13. Дейности, допустими за финансиране:	23
13.1. Допустими дейности	23
13.2. Недопустими дейности	28
13.3. Допустими проекти	29
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	33
14.1. Нормативна база	33
14.2. Условия за допустимост на разходите	34
14.3. Допустими категории разходи	37
14.4. Недопустими разходи	41
15. Допустими целеви групи:	43
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	44
17. Хоризонтални политики:	48



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	49
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	50
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	50
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	50
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта	52
21.2. Техническа и финансова оценка.....	52
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	55
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:.....	60
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	61
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	72
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения.....	72
27. Допълнителна информация:	73
27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ...	73
27.2. Процедура за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	76
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	77

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 (ОПИК)
BG16RFOP002

2. Наименование на приоритетната ос:

Водено от общностите местно развитие

Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП"

3. Наименование на процедурата:

МИГ/МИРГ определя наименованието на всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с предвидените за изпълнение мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

Процедурата за подбор на проекти може да включва няколко срока за подаване на проектни предложения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

06 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид територия: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел

ТЦ1 Засилване на научноизследователската дейност, технологичното развитие и иновациите

ТЦ3 Повишаване на конкурентоспособността на малките и средните предприятия

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ: 08 Не се прилага

Измерение 7 - Икономическа дейност

5. Териториален обхват:

Подходът ВОМР се прилага на територията на селските райони, рибарските райони и други територии със специфични характеристики в зависимост от условията за допустимост на оперативните програми, включени в подхода. Териториите на селските райони са посочени в приложение № 3 на ПМС № 161/2016, тези със специфични характеристики са посочени в приложение № 2 на ПМС № 161/2016, териториите на рибарските райони на ВОМР са посочени в приложение № 1 на ПМС № 161/2016.

Подходът ВОМР не се прилага за населени места, за дейности, подпомагани по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” от Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Проектите се изпълняват на териториите на МИГ/МИРГ със сключени Споразумения за изпълнение на стратегиите за местно развитие.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Прилагането на подхода ВОМР чрез многофондово финансиране през програмния период 2014–2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре”, местните общности формулират, избират и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

МСП са ключов източник за създаване на работни места, нови бизнес идеи, източник са на предприемачески умения и иновации. В този аспект усилията за създаване на конкурентоспособна и устойчива икономика са в пряка зависимост от подпомагане развитието на МСП на тези територии за преодоляване на идентифицираните от МИГ/МИРГ изразени негативни процеси по отношение на възможностите за развитие.

МИГ/МИРГ прави обосновка на всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с предвидените за изпълнение мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие. Обосновката се прави в съответствие с анализа, идентифицираните потребности за развитие на територията, спецификата и водещите общи принципи, които определят избора на мерки/операции по ОПИК в стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ определя целите за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с предвидените за изпълнение мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие. Определянето на целите се прави в съответствие с идентифицираните потребности за развитие на територията и спецификата, които определят избора на мерки/операции по ОПИК в стратегията за местно развитие и на основа на посочените по-долу цели, които се очаква да бъдат постигнати при финансиране на проекти по ОПИК.

Финансирането на проекти на териториите на МИГ/МИРГ чрез стратегиите за местно развитие по ОПИК цели:

А. Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

Повишаване на иновационната дейност на МСП в тематичните области на ИСИС чрез разработване и/или внедряване на иновации от и на тези територии, както и насърчаване на частните инвестиции в научни изследвания и иновации.

Б. Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП"

Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможностите за създаване на местен бизнес, вкл. чрез диверсификация и алтернативни дейности, в т.ч. подобряване нивото на оцеляване на МСП, включително чрез насърчаване на предприемачеството с цел създаване на нови устойчиви предприятия, които да осигуряват заетост на местното население и възможности за повишаване на доходите му и/или повишаване на производителността и експортния потенциал на МСП на тези територии с цел подобряване на производствените процеси, повишаване на производствения капацитет и засилване на експортния потенциал на предприятията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ/МИРГ определя очакваните резултати за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с предвидените за изпълнение мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие. Определянето на очакваните резултати се прави в съответствие с идентифицираните потребности за развитие на територията и спецификата, които определят избора на мерки/операции в стратегията за местно развитие и на основа на посочените по-долу резултати, които се очакват при финансиране на проекти по ОПИК.

С финансирането на проекти по ОПИК на териториите на МИГ/МИРГ чрез одобрените стратегии за местно развитие се очаква получаването на следните резултати:

А. Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

- *подкрепа за иновации в предприятията, вкл. разработване и внедряване на нови продукти, процеси и бизнес модели в предприятия;*

В резултат на подкрепените дейности се очаква нарастване на дела на МСП на териториите на МИГ/МИРГ, които самостоятелно разработват, внедряват и/или разпространяват иновации, в резултат на което ще се повиши иновационният им капацитет и конкурентоспособност. Очаква се засилване на иновационната дейност на МСП на териториите на МИГ/МИРГ чрез стимулиране на инвестициите в Научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) и увеличаване на инвестициите в нови продукти, процеси и бизнес модели в предприятия.

Б. Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП"

1. Инвестиционен приоритет „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството”

- *насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на НСНМСП.*

В резултат на подкрепените дейности се очаква развитие на нови предприятия и конкурентоспособност на съществуващи предприятия, създаване и устойчивост на работни места в тях с цел постигане на ръст на нововъзникващите области, свързани с европейски и регионални предизвикателства.

2. Инвестиционен приоритет „Капацитет за растеж на МСП”

- *общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективно и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии;*

В резултат на подкрепените дейности се очаква подобряване на конкурентоспособността, създаване на потенциал за експорт и подобряване на пазарното присъствие на МСП на териториите на МИГ/МИРГ чрез внедрени технологии за подобряване на производствения процес, постигане на по-висока производителност, намаляване на производствените разходи и оптимизиране на производствената верига, съответно повишаване на добавената стойност и активно включване във всички етапи на веригата за добавяне на стойност.

- *подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет;*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В резултат на подкрепените дейности се очаква подобряване на капацитета на МСП на териториите на МИГ/МИРГ за работа в интензивно конкурентни пазари, с повишаване на конкурентоспособността и респективно на устойчивото им присъствие на външни пазари.

- *подкрепа за растеж на предприятията чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги;*

В резултат на подкрепените дейности се очаква подобряване на капацитета на МСП на териториите на МИГ/МИРГ за правене на конкурентен и устойчив на динамично развиващите се пазари бизнес, както и за осигуряване на по-бърз и по-лесен достъп до чужди пазари чрез повишаване и подобряване на използването на ИКТ и услуги, и оптимизиране на процесите за управление на бизнеса.

7. Индикатори²:

МИГ/МИРГ определя индикатори за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с предвидените за изпълнение мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

Финансирането на проекти на териториите на МИГ/МИРГ чрез одобрените стратегии за местно развитие по ОПИК следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП", включени в стратегията за местно развитие.

Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

1. В случай на разработване на продуктова и/или производствена иновация.

1.1. Индикатори за резултат:

- Дял на иновативните предприятия;
- Разходи за иновации, които не са резултат от НИРД;

1.2. Индикатори за продукт:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти.

В случай че е приложимо, кандидатите следва да предоставят информация и за следните индикатори:

- Финансирани проекти за еко-иновации.

2. В случай на внедряване на продуктова и/или производствена иновация.

2.1. Индикатори за резултат:

- Дял на иновативните предприятия;
- Разходи за иновации, които не са резултат от НИРД;

2.2. Индикатори за продукт:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за фирмата продукти;
- Брой предприятия, подпомогнати да въведат нови за пазара продукти;

² Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации или за научноизследователски и развойни проекти.

В случай че е приложимо, кандидатите следва да предоставят информация и за следните индикатори:

- Финансирани проекти за еко-инновации.

Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП"

1. В случай на мерки/операции по Инвестиционен приоритет 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“:

1.1. Индикатори за резултат:

- Нови предприятия, съществуващи две години след създаването си.

1.2. Индикатори за продукт:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;

- Брой подпомогнати нови предприятия;

- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;

- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства).

2. В случай на мерки/операции по Инвестиционен приоритет 2.2. „Капацитет за растеж на МСП“:

2.1. Индикатори за резултат:

- Обем на износа на стоки и услуги, реализиран от МСП;

- Производителност на МСП.

2.2. Индикатори за продукт:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;

- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;

- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства).

В случай че е приложимо, кандидатите предоставят информация и за следните индикатори:

- Намаляване на водопотреблението и/или енергопотреблението на подкрепените предприятия; и/или

- Намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране; и/или

- Намаляване на енергоемкостта на производството; и/или

- Други, специфични за територията индикатори.

3. Специфични за територията индикатори.

ВАЖНО! Информацията за постигане на индикаторите ще бъде предоставяна служебно от НСИ. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва да попълни Декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма.

Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;

- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства).

Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ/МИРГ процедура за подбор на проекти.

МИГ/МИРГ изискват за всяка процедура за подбор на проекти от кандидатите да попълнят данни за базова и целева стойност по относимите индикатори за изпълнение в съответствие с избраните мерки/операции и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

ВАЖНО: Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК (актуализирана версия), разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес:

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=360

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата:

Бюджетът за всяка процедура за подбор на проекти се определя от МИГ/МИРГ в съответствие с одобрения финансов план на стратегията за местно развитие по избраните инвестиционни приоритети по ОПИК.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект:

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура за подбор на проекти минималния размер на БФП за проект на основа на заложените финансови параметри в одобрената стратегия за местно развитие.

Минималният размер на БФП за проект е не по-малко от 30 000 лв.

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура максимален размер на БФП за проект на основа на заложените финансови параметри в одобрената стратегия за местно развитие. Максималният размер на допустимите разходи за проект, който може да бъде предоставен на бенефициент, по мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие, е до левовата равностойност на 200 000 евро.

Мерките, включени в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират по ОПИК, ще се изпълняват в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие³, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

ВАЖНО: МИГ/МИРГ съгласува Условието за кандидатстване за съответствие с приложимите правила за държавни помощи по реда на чл. 3, т.1 на Наредба 4/22.07.2016 на министъра на финансите.

Праговете по режим de minimis не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

МИГ/МИРГ гарантира спазването на праговете освен чрез изискването за попълване на Декларацията за минимални помощи и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН) и Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).

ВАЖНО: Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган на ОПИК извършва документална проверка на декларираните данни на етап кандидатстване от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи. Преди сключване на Административен договор ще се попълва отново Декларация за минимални помощи.

10. Процент на съфинансиране⁴:

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура за подбор на проекти процента на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националния бюджет, като нормативно определената ставка е 85% от ЕФРР и 15% национално съфинансиране.

³ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

⁴ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ/МИРГ определя максимален интензитет на БФП за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с заложените финансови параметри в одобрената стратегия за местно развитие.

Максималният интензитет на БФП за финансиране на мерките/операциите по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегиите за местно развитие, е до 90 % от общата стойност на допустимите разходи по проект за всички категории предприятия.

МИГ/МИРГ описва в Условието за кандидатстване за всяка процедура за подбор на проекти начинът на съфинансиране и начинът на изчисляване на интензитета на помощта на основа на посочените по-долу изисквания.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение, преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане) се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. *Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.*

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници.

11. Допустимост на кандидатите

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

МИГ/МИРГ определя критериите за допустимост на кандидатите за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с предвидените мерки/операции по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегиите за местно развитие.

МИГ/МИРГ гарантира в обявената процедура за подбор на проекти спазването на критериите за допустимост по съответните инвестиционни приоритети, посочени в одобрените от КН на ОПИК Методология и критерии за подбор на операции, както следва:

1. Общи задължителни критерии за допустимост на кандидатите по мерките/операциите, които ще се финансират по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в изпълнение на стратегиите за местно развитие:

1.1. Да имат постоянен адрес, седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ/МИРГ и осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ/МИРГ.

1.2. Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1.3. Да отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП). Допустимостта на кандидатите по този критерий се определя на териториален принцип съгласно демаркацията на ОПИК и Приложения № 1-3 на ПМС № 161/2016.

ВАЖНО: МИГ/МИРГ изисква от кандидатите да удостоверят на етап кандидатстване, че са микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва документална проверка на деклариранията от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на микро, малко или средно предприятие. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, извън допустимите, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат.

1.4. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай че **не** попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

1.5. Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че **не** са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

11.1.2. Задължителни критерии за допустимост на кандидатите по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации":

По Приоритетна ос 1 „Технологично развитие и иновации“ се подкрепят само внедряване или разработване на иновации от МСП, попадащи в тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация.

1. За разработване на продуктова и/или производствена и/или маркетингова и/или организационна иновация за МСП не се изискват три приключени финансови години преди датата на обявяване на процедурата за подбор на проекти.

2. За внедряване на продуктова и/или производствена и/или маркетингова и/или организационна иновация за МСП се изискват минимум три приключени финансови години преди датата на обявяване на процедурата за подбор на проекти.

В този случай предприятията трябва да са реализирали минимален размер на нетни приходи от продажби общо за последните 3 /три/ приключени финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби
Микро предприятие	≥ 210 000 лева
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

11.1.3. Задължителни критерии за допустимост на кандидатите по приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Общи задължителни критерии за допустимост на кандидатите по избраните мерки в одобрената стратегия за местно развитие по приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в изпълнение на подхода ВОМР:

1.1. Подкрепят се само МСП, които оперират в секторите на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност, изведени като приоритетни съгласно Националната стратегия за насърчване на малките и средните предприятия 2014-2020 (НСНМСП), както следва:

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

C20 „Производство на химични продукти“

C21 „Производството на лекарствени вещества и продукти“

C26 „Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“

C27 „Производство на електрически съоръжения“

C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“

C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“

C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“

Интензивни на знание услуги:

J58 „Издателска дейност“

J59 „Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика“

J60 „Радио- и телевизионна дейност“

J61 „Далекосъобщения“

J62 „Дейности в областта на информационните технологии“

J63 „Информационни услуги“

M72 „Научноизследователска и развойна дейност“

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства⁵:

C10 „Производство на хранителни продукти“

C11 „Производство на напитки“

C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“

C14 „Производство на облекло“

C15 „Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм“

C16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“

C17 „Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон“

C18 „Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители“

C19 „Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти“

C22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“

C23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“

C24 „Производство на основни метали“

⁵ Проектите, реализирани в тематичната област, следва да са в съобразени с демаркацията с ПРСР и ОПМДР и ограниченията за предприятията от секторите на рибарството и аквакултурите, първично производство на селскостопански продукти, преработката и продажбата на селскостопански продукти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- C25 „Производство на метални изделия, без машини и оборудване“
 C31 „Производство на мебели“
 C32 „Производство, неklasифицирано другаде“
 C33 „Ремонт и инсталиране на машини и оборудване“.

МИГ/МИРГ описват в процедурата за подбор на проекти начина на проверка на секторите на икономическа дейност на кандидатите. Изисква се от кандидатите представяне към проектните предложения на актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт на основа на данни за годината, предхождаща годината на кандидатстване. По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова предходна година или не са осъществявали дейност през предходна година, съответствието с изискването ще бъде извършено съобразно кода на основна дейност, вписан в Търговския регистър. За определяне на допустимостта съгласно посочения критерий се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008). Допълнително, при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий, кандидатите следва да се съобразят с изрично посочените в т. 11.2 недопустими сектори.

2. По инвестиционен приоритет „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството” допустими за подпомагане са стартиращи с по-малко от три приключили финансови години и съществуващи МСП, които извършват своята дейност в:

- 2.1 Секторите, определени в Националната стратегия за насърчаване на МСП.
 2.2. В областта на културните и творческите индустрии.
 2.3. Развиващи нови продукти и услуги, свързани със застаряването на населението, полагане на грижи и здравеопазване, социално предприемачество и др.

3. По инвестиционен приоритет „Капацитет за растеж на МСП” допустими за подпомагане са стартиращи с по-малко от три приключили финансови години и съществуващи МСП, които извършват своята дейност в секторите, определени в Националната стратегия за насърчаване на МСП. За съществуващи МСП се изисква:

- 3.1. Минимум три приключени финансови години преди датата на обявяване на процедурата за подбор на проекти.
 3.2. Реализиран минималния размер нетни приходи от продажби общо за последните три приключили финансови години за съответната категория предприятие.

В този случай предприятията трябва да са реализирали минимален размер на нетни приходи от продажби общо за последните 3 /три/ приключени финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	Нетни приходи от продажби
Микро предприятие	≥ 210 000 лева

6 В случай, че кодът на основната икономическа дейност не е оповестен в Търговски регистър, се счита, че дейността на кандидата, юридическо лице и/или едноличен търговец, регистриран по Търговския закон или Закона за кооперациите не попада в рамките на Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Малко предприятие	$\geq 750\ 000$ лева
Средно предприятие	$\geq 3\ 000\ 000$ лева

ВАЖНО! МИГ/МИРГ може да определи за всяка процедура за подбор на проекти допълнителни специфични критерии за допустимост в съответствие и в изпълнение на избраните мерки/операции в одобрената стратегия за местно развитие.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти спазването на критериите за недопустимост по съответните инвестиционни приоритети, като следва да се има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Указанията.

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавите, в които кандидатите са установени;
- з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година; Проверката за задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата се извършва по служебен път.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- м) лицата, които представляват кандидата или членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи на кандидатите са правили опит да:
- i) повлияят на вземането на решение от страна на МИГ/МИРГ/УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,
 - или
 - ii) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- н) лицата, които представляват кандидата или техни членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:
- i) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - ii) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.
- о) лицата, които представляват кандидата или техни членовете на управителни и надзорни органи или други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;
- п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
- р) е установено, че:
- i) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - ii) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

ВАЖНО! Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. следва да бъде попълнена и подписана от всички лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) и по конкретно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
10. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
11. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2. С цел избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по процедура за подбор на проекти по избрани мерки към стратегия за ВОМР по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“, обявена от МИГ/МИРГ, не могат да получават кандидати, които са:

- микро предприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България, съгласно Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България.
- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- микро предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението⁷ в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в ПМС № 161/04.07.2016.
- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от

⁷ Националната дефиниция определя като „селски райони” общините, в които няма населено място с население над 30 000 души.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г. и Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България съгласно ПМС № 161/04.07.2016..

• предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти” и код 11 „Производство на напитки”, както следва:

- 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия”;
- 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”;
- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия”;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини”;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти”;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти”;
- 10.81. „Производство на захар”;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай”;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни”;
- 11.02. „Производство на вина от грозде”;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки”;
- 11.06. „Производство на малц”.

3. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедура и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А. Тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до :

- сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000;
- сектора на първичното производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

и/или

Б. Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

ВАЖНО: МИГ/МИРГ залага проверка на горните изисквания.

Кандидатите представят към проектните предложения актуално Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата на основа на данни за последната приключила финансова година. По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова предходна или не са осъществявали дейност през предходна година, съответствието с изискването ще бъде извършено съобразно кода на основна дейност, вписан в Търговския регистър/Регистър БУЛСТАТ.

12. Допустими партньори (ако е приложимо)

МИГ/МИРГ посочва за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с избраните за финансиране мерки/операции в стратегията за местно развитие допустимите партньори. Допустими за финансиране по ОПИК чрез подхода ВОМР са проекти, изпълнявани от кандидати микро, малки и средни предприятия, които участват индивидуално, а не съвместно с партньорски и/или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1. Допустими дейности

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура допустимост на дейностите в съответствие с предвидените мерки/операции по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на допустимите за финансиране дейности по съответните инвестиционни приоритети. Допустимите дейности трябва да съответстват на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на следните изисквания:

ВАЖНО: МИГ/МИРГ залага извършването на съответните проверки на проектните предложения на кандидатите относно вече започнали и/или реализирани дейности, или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, които са недопустими за подпомагане.

I. Допустими дейности по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации".

A. Допустими дейности в случай на разработване на продуктова и/или производствена иновация:

1. Извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания (вкл. създаване на програми и методики), свързани с разработването на продуктова и/или производствена иновация;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2. Проучване, придобиване и прилагане на резултати от научни изследвания, технологии, know-how, непатентовани открития, права по интелектуална собственост;
3. Защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище;
4. Създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;
5. Изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на разработваната продуктова и/или производствена иновация;
6. Разработване на технологии за производство на продуктова и/или производствена иновация;
7. Изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на продуктова и/или производствена иновация;
8. Организиране на промоционални събития в България, свързани с популяризиране на продуктова и/или производствена иновация;
9. Визуализация на проекта.

Забележка: В случай че проектното предложение включва дейности по т. 5. – 8., те следва да бъдат включени в плана за изпълнение на дейностите по проекта и тяхното изпълнение следва да стартира задължително след приключване на изпълнението и верификацията от страна на УО на дейностите по т. 1. – 4.

Б. Допустими дейности в случай на внедряване на продуктова и/или производствена иновация.

1. Придобиване на ново оборудване, необходимо за внедряване в производството на иновативната продуктова и/или производствена иновация.
2. Придобиване на права на интелектуална собственост върху иновациите, които ще бъдат подкрепяни по процедурата.
3. Придобиване/разработване на специализиран софтуер, необходим за внедряването на иновативната продуктова и/или производствена иновация.
4. Консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите.

Забележка: „Консултантски услуги в подкрепа на иновациите“ означава консултиране, подпомагане и обучение в областта на трансфера на знания, придобиването, защитата и експлоатацията на нематериални активи, използването на стандарти и на правилата, които ги уреждат; „помощни услуги в подкрепа на иновациите“ означава осигуряване на бази данни, библиотеки, пазарни проучвания, лаборатории, етикети за качество, изпитване и сертифициране с цел разработване на по-ефективни продукти, процеси или услуги.

II. Допустими дейности по приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“:

A. По Инвестиционен приоритет 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ с цел подобряване нивото на оселяване на МСП, включително чрез насърчаване на предприемачеството, допустими по процедурата са само дейности за насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на НСНМСП:

1. Насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на НСНМСП.
2. Разработване на дейности в специфични сфери, напр. творчески и културни индустрии.
3. Разработване на нови продукти и услуги, свързани със застаряване на населението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4. Разработване на нови продукти и услуги, свързани с полагане на грижи и здравеопазване, в т.ч. социално предприемачество.

Б. По инвестиционен приоритет „Капацитет за растеж на МСП” с цел повишаване на производителността и експортния потенциал на българските МСП допустими по процедурата са следните индикативни дейности:

1. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективно и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии. Дейностите трябва да са насочени към:

- повишаване на производителността; и/или
- ефективно и ефикасно използване на факторите на производство (човешки капитал, природни ресурси и технологии) чрез внедряване на нови технологии/практики/методи/системи за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес; и/или
- подобряване на производствените процеси чрез инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи; и/или
- въвеждане на водещи технологични решения и/или реинженеринг на процеси, вкл. чрез въвеждане на добри практики/технологични методи/технологии/процеси за намаляване консумацията на природни ресурси, безотпадни технологии, оползотворяване на вторични суровини и производствените отпадъци, регенериране и др; и/или
- разширяване на производството чрез добавяне на нови характеристики или подобряване на съществуващите продукти и услуги; и/или
- диверсификация на дейността чрез разнообразяване на портфолиото на предприятията и достъп до пазари.

2. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет⁸. Дейностите трябва да са насочени към:

- управление на факторите на производство, с акцент върху изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и добри практики; и/или
- разработване, внедряване и сертифициране на системи за управление на качеството, опазване на околната среда, еко маркировка, сигурност на информацията и други съгласно международни, европейски и национални стандарти⁹; и/или

⁸ Всички стандарти за системи за управление, с много малки изключения, се разработват от международните организации за стандартизация, преобладаващата част от тях се приемат като европейски стандарти, а останалата част се приемат като национални стандарти. Под национални стандарти следва да се разбират идентично въведените европейски и международни стандарти като национални стандарти на страните членки на ЕС.

⁹ Хармонизиран европейски стандарт е европейски стандарт (EN), разработен по мандат на Европейската комисия и Европейската асоциация за свободна търговия (EFTA), който поддържа съществените изисквания на директивите и регламентите от Нов подход и е обявен в Официалния вестник на Европейския съюз. Прилагането на хармонизираните стандарти е доброволно, но е най-лесният начин за доказване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- разработване, трансфер, внедряване и сертифициране на добри производствени практики¹⁰; и/или
- услуги по реинженеринг на процесите в предприятията¹¹; и/или
- разработване на стратегии за пазарна реализация, проучвания и трансфер на инструментариум за навлизане на нови пазари и за задоволяване на пазарното търсене и разнообразяване на предлагането; и/или
- инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящ/и за изпълнението на някои от горепосочените дейности.

3. Подкрепа за растеж на предприятия чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги. Дейностите трябва да са насочени към:

- подобряване на качеството на съществуващи процеси, продукти и услуги чрез разработване и въвеждане на базирани на ИКТ системи и приложения, включително „виртуализирани“, „облачни“, „мобилни“: за управление на бизнеса, включително такива за интеграция на различни звена и локации на дадено дружество; и/или
- системи за автоматизирано проектиране, инженерни дейности и производство; и/или
- системи за трансформиране на бизнес и операционни процеси, които водят до повишаване на производителността и конкурентоспособността; и/или

съответствието на продуктите със съществените изисквания на директивите и регламентите. Постигането на продуктово съответствие с национални/европейски/международни стандарти задължително се удостоверява с получаването на сертификат, като допустими са услуги извършени от орган по сертификация на продукти, притежаващ валидна акредитация от национален орган по акредитация - българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EAMLA в област сертификация на продукти, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17065 (или други идентични въвеждания от страни членки на ЕС). Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен съответният сертификат, извършените разходи за въвеждането, инвестициите и удостоверяването, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

¹⁰ За целите на процедурите по ОПИК и съгласно приложимата нормативна уредба в областта (Регламент № 2023/2006; Регламент № 1223/2009; Регламент ЕС № 852/2004; Директива 2003/94) под „добра производствена практика (ДПП)“ се разбират онези аспекти на гарантиране на качеството в областта на: производството на козметични продукти, лекарства и лекарствени вещества, хранителни продукти, материали и предмети, предназначени за контакт с храни, които осигуряват постоянно производство и контрол на продукти/материалите/предметите, така че те да съответстват на правилата, приложими за тях, и на стандартите за качество, съответстващи на предназначението им, като не представляват риск за здравето на потребителя, или обществеността.

¹¹ За целите на процедурите по ОПИК е възприето следното определение за реинженеринг на процесите в предприятията: фундаментално преосмисляне и пълно препроектиране на бизнес процесите за достигане на коренни подобрения в основните показатели на предприятието. Примерната последователност на дейностите при реинженеринг на процесите в предприятията включва най-малко: диагностика и измервания на бизнес процесите в предприятието; избор на процесите, които ще бъдат изменени и препроектирани вследствие на реинженеринга; техническо изготвяне на модел на предлаганото решение-визия; персонализиране на модела спрямо спецификите на предприятието, обучение на персонала; въвеждане на препроектираните процеси (предписанията от реинженеринга) в дейността на предприятието.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- електронни платформи за бизнес за подобряване на достъпа до чужди пазари.

Всички дейности, включени в проектно предложение, следва да са пряко свързани с изпълнението на проекта.

II. Задължителни дейности

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура задължителната комбинация от дейности в съответствие с предвидените мерки/операции по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на задължителната комбинация от дейности по съответните инвестиционни приоритети. Задължителната комбинация от дейности трябва да съответства на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на посочените по-долу изисквания.

Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

1. В случай на разработване на продуктова и/или производствена иновация.

Не е приложимо

2. В случай на внедряване на продуктова и/или производствена иновация.

Включването на дейности само за консултантски и помощни услуги е недопустимо.

Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ могат да представят проектни предложения, включващи комбинация от „Инвестиции” и „Услуги”, като включването на „Инвестиции” е задължително. Включването само на дейности „Услуги” е недопустимо.

Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП"

1. В случай на дейности по инвестиционен приоритет 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството”.

1.1. Подкрепа за насърчаване на предприемаческите идеи в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на НСНМСП.

Не е приложимо

2. В случай на дейности по инвестиционен приоритет 2.2. „Капацитет за растеж на МСП”.

2.1. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективно и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии.

Не е приложимо

2.2. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет.

Обхватът на дейностите не може да включва само инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.3. Подкрепа за растеж на предприятия чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги.

Обхватът на дейностите не може да включва само инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения.

Дейности за информиране и публичност.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган:

http://www.opcompetitiveness.bg/module3.php?menu_id=359

13.2. Недопустими дейности

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на недопустимите за финансиране дейности по съответните инвестиционни приоритети. Недопустимите дейности трябва да съответстват на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на посочените изисквания.

Недопустими са следните видове дейности:

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба и на дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител);
- закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);
- закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- закриване на неконкурентоспособни въглищни мини;
- дейности, свързани с транспортна и енергийна инфраструктура;
- извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- инвестиции за постигане на намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО;
- производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- инвестиции в летищна инфраструктура;
- придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички дейности, които не са сред посочените като допустими;
- всякакви дейности от търговски характер, генериращи печалба за кандидата;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни помощи;
- одит на проекта;
- участие в семинари, работни срещи, изложения;
- консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
- реклама на новите технологии, процеси, продукти/услуги – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- други дейности извън обхвата на допустимите дейности и непопадащи в приложното поле на Постановление № 189 на Министерския съвет от 05.08.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014 – 2020 г. (ПМС 189/2016), и обхвата на Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006 (Регламент (ЕС) № 1301/2013).

Разходи за финансиране на недопустими дейности няма да бъдат възстановявани от ОПИК.

13.3. Допустими проекти

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура допустимост на проекти в съответствие с предвидените мерки/операции по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на допустимите за финансиране проекти по съответните инвестиционни приоритети. Допустимостта на проектите трябва да съответства на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на посочените по-долу изисквания.

I. Допустими проекти по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации".

1. Изпълнението на проектите следва да води до разработване и/или внедряване на продуктова и/или производствена иновация, попадащи в обхвата на изброените по-долу приоритетни направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС):



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- **ИКТ и информатика:**
 - производства, особено Fables и нови подходи за дизайн и/или асемблиране;
 - ИКТ подходи в машиностроене, медицина и творчески индустрии (във връзка с другите три тематични области), вкл. дигитализация на културно-историческо наследство, развлекателни и образователни игри, „инбедид“ софтуер;
 - 3D дигитализация, визуализация и прототипиране;
 - Big Data, Grid and Cloud Technologies;
 - безжични сензорни мрежи и безжична комуникация/управление;
 - езикови технологии;
 - уеб, хибридни и "native" приложения, уеб базирани приложения за създаване и експлоатиране на нови услуги и продукти;
 - използване на нови възможности във връзка с аутсорсинг и ИКТ-базирани услуги и системи.
- **мехатроника и чисти технологии:**
 - производство на базови елементи, детайли, възли и оборудване, вграждани като част от мехатронен агрегат или самостоятелно съставляващи такъв агрегат;
 - машиностроене и уредостроене, вкл. части, компоненти и системи, с акцент върху транспорта и енергетиката;
 - инженеринг, реинженеринг и продължаване на жизнения цикъл на индустриални машини, уреди и системи;
 - системи за автоматизирано и софтуерно подпомагано управление с приложение в производството;
 - вграждане на ВЕИ в роботизирани системи с изкуствен интелект;
 - създаване на съвременни информационни комплекси за автономни енергийни системи;
 - роботика и автоматизация на процеси, в т.ч. 3-D моделиране на роботизирани автоматизирани системи;
 - проектиране и производство на високо-технологични продукти и/или участие в над-национална производствена верига, вкл. в аеро-космическата индустрия;
 - био-мехатроника;
 - интелигентни системи и уреди, „интелигентни домове“ – „интелигентни градове“;
 - чисти технологии с акцент върху транспорта и енергетиката (съхранение, спестяване и ефективно разпределение на енергия, електрически превозни средства и екомобилност, водород-базирани модели и технологии, безотпадни технологии, технологии и методи за включване на отпадъчни продукти и материали от производства в други производства).
- **индустрия за здравословен живот и биотехнологии¹²:**
 - :– методи за чисто производство, съхранение, преработка и достигане до крайния потребител на специфични български съставки, средства и продукти (вкл. кисело мляко,

¹² Проектите, реализирани в тематичната област, следва да са съобразени с критериите за недопустимост на кандидатите, описани в т.11.2, и по-специално демаркацията с ПРСР и ограниченията за предприятията от секторите на рибарството и аквакултурите, първично производство на селскостопански продукти; преработката и продажбата на селскостопански продукти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



мед и пчелни продукти, хляб, вино, млечни и месни продукти, етерични масла, бира, билки и билкови продукти, козметични средства и продукти);

– производство на специализирани храни и напитки (бебешки и детски, „космически“ храни);

– производство на инструменти, оборудване, консумативи за медицинска и дентална диагностика и терапия и/или участие в над-национална производствена верига;

– персонална медицина, диагностика и индивидуална терапия, лечебни и лекарствени форми и средства;

– медицински и лечебен туризъм с акцент върху възможностите за персонализация (немасов, а персонален туризъм);,,

– нано-технологии в услуга на медицината;

– био-технологии с пряко приложение за здравословен начин на живот;

– „сини“ технологии и приложение на нови методи и технологии в устойчивото ползване на речни и морски ресурси;

– производство на инсталации за добиване на екологично чиста електроенергия и промишлена вода;

– зелена икономика.

• **нови технологии в креативните и рекреативните индустрии:**

– културните и творческите индустрии (според дефиниция на ЕК: архитектура, архивно дело и библиотекарство, артистични занаятчийство, аудио-визуални форми (филми, ТВ, видео игри и мултимедия), културно наследство, дизайн, вкл. моден дизайн, фестивали, музика, сценични и визуални изкуства, издателска дейност, радио;

– компютърни и мобилни приложения и игри с образователен, маркетинг и/или развлекателен характер;

– алтернативен (селски, еко-, културен и фестивален) и екстремн туризъм и спорт (за стимулиране на несезонен, немасов, а постоянен нишов туризъм);

– производство на стоки и съоръжения с пряко приложение в тези сфери (напр. национални (регионални) носии, велосипеди, стени за катерене и др. стоки за алтернативни и екстремни спортове, костюми, декори, материали за исторически възстановки, специализирана екипировка и оборудване, печатни издания).

2. Допустими за финансиране са проекти, които са насочени към разработване и/или внедряване (собствена разработка или на база права по интелектуална собственост, придобити от трети лица) на продуктова и/или производствена иновация.

Съгласно Наръчника от Осло (Manuel d'Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005) иновация е въвеждане в употреба на някакъв нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или производствен процес, на нов метод за маркетинг или на нов организационен метод в търговската практика, организацията на работните места или външните връзки, които създават пазарни предимства и при това повишават конкурентоспособността на фирмите.

Съгласно посочената дефиниция:

• Продуктова (стока или услуга) иновация е разработване и/или внедряване на стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- Производствена (процесна) иновация е разработване и/или внедряване на нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера.

3. Проектите са в съответствие с хоризонталните политики съгласно чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

4. По процедурата няма да се приемат за иновации:

- незначителни изменения или подобрения;
- рутинни модернизации;
- редовни сезонни изменения в асортимента;
- следствия от приспособяване към изискванията на отделния клиент, които не водят до съществени отлики от продукцията, произведена за останалите клиенти;
- проста препродажба;
- увеличаване на производствения капацитет или капацитета за предоставяне на услуги чрез добавяне на производствени или логистични системи, които са много сходни с вече използваните.

II. Допустими проекти по приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП":

1. Изпълнението на проектите следва да води до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и постигане на положителен ефект върху развитието на устойчива пазарна конкурентоспособност на МСП на териториите на МИГ/МИРГ с цел насърчаване на предприемачеството, подобряване на производствените процеси, повишаване на производствения капацитет и засилване на експортния потенциал на предприятията.

2. Проектите са в съответствие с хоризонталните политики съгласно чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

3. Кандидатите задължително трябва да са с код на основна икономическа дейност по Класификация на икономическите дейности (КИД - 2008) в една от определените групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност съгласно НСНМСП.

МИГ/МИРГ предвижда за всяка процедура за подбор на проекти документална проверка за съответствие на проектите предложения с хоризонталните политики съгласно чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. Съответствието ще бъде проследявано както на етап оценка на проектите предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

14. Категории разходи, допустими за финансиране¹³:

¹³ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



14.1. Нормативна база

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура за подбор на проекти допустимите разходи в съответствие с предвидените мерки/операции по приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие и относимото законодателство.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на допустимите/недопустимите за финансиране категории разходи по съответните инвестиционни приоритети. Категориите разходи трябва да съответства на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на посочените по-долу изисквания.

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, описани във Формуляра за кандидатстване. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване¹⁴.

Разходите, допустими за финансиране, трябва да отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
- законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

¹⁴ В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпуснатата по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
2. разходите попадат в документите по чл. 26, ал. 1 и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

Доколкото друго не е предвидено, разходите са допустими, ако са платени в срока за допустимост на разходите за съответния програмен период - трябва да са направени и платени между 01 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.

За разходите, за които в нормативната уредба са предвидени ограничения в размера им, допустими за финансиране е частта от разхода, до размера на ограниченията. При подготовката на всяко проектно предложение, кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани допустими разходи и се приравняват при окончателното плащане.

14.2. Общи условия за допустимост на разходите

В Условиата за кандидатстване МИГ/МИРГ ясно трябва да посочи общите условия за допустимост на разходите в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за местно развитие и приложимото законодателство. Когато е приложимо, МИГ/МИРГ може да включи и допълнителни условия за допустимост на разходите в съответствие с приложимото законодателство.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на допустимост на разходите по съответните инвестиционни приоритети чрез залагането на съответните проверки. Условиата за недопустимост на разходите трябва да съответстват на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на посочените по-долу изисквания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на *принципите за добро финансово управление* - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства. Разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор.

ВАЖНО! МИГ/МИРГ залага задължителна проверка на това изискване. С цел определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил в изискуемия вид посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор. Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответните активи. Кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. В случаите, когато кандидатът предвижда закупуване на цялостна линия за производство (технологична линия за производство), състояща се от няколко компонента (машини/съоръжения/оборудване), следва да се посочат видовете и броя на компонентите на линията, както и минимални технически и/или функционални характеристики на всеки компонент по отделно. В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи или те не съответстват на посочените в офертата и/или извлечението от каталог на производител/доставчик и/или проучването в интернет, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Комисията за подбор. В случаите, когато Комисията за подбор премахне всички разходи от бюджета на проекта, поради непредставяне на оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет, недопустими разходи или непосочване или несъответствие с минимални технически и/или функционални характеристики, проектното предложение се отхвърля. Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид курсът на БНБ към датата на обявяване на процедурата. Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл. 50, т. 2 и чл. 51, ал. 1, т. 1, буква г), бб) от Закона за корпоративно и подоходно облагане или съгласно счетоводната политика на предприятието-кандидат.

2. Да бъдат *извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок*, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

ВАЖНО! Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата - след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за предаване на междинния/финален отчет.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



3. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.
4. За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
5. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.
6. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез *отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система*.
7. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от *оригинални разходо-оправдателни документи*.
8. Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на МИГ/МИРГ, Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.
9. Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.

ВАЖНО! Данък върху добавената стойност е недопустим разход за даден проект, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Разходите за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

Задължително изискване е ДДС за всяка допустима дейност или към всеки допустим разход по проект да се разпише в отделен ред към перо „Невъзстановим ДДС (ако е приложимо) към точка 5. Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. В случай, че ДДС се отнася за недопустима дейност или недопустим разход, то той следва да се посочи в раздел „Недопустими разходи“ в т. 5. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

14.3. Допустими категории разходи

А. Допустими разходи по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации"

1. Допустимите разходи в случай на разработване на продуктова и/или производствена иновация са както следва:

1.1 Разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта - до 50% от общо допустимите разходи по проекта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Разходите за възнаграждения са допустими за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден. Размерът на брутната работна заплата за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване. Размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа. Разходите за възнаграждения следва да бъдат определени на месечна база. Разходите за полагаем платен годишен отпуск са допустими за периода на изпълнение на дейностите по проекта и до размера на основния платен годишен отпуск посочен в чл. 155 от Кодекса на труда. Кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на персонала. В случай че преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ или по време на изпълнение на проекта настъпят промени в наетия със средства по проекта персонал, кандидатите следва да го заменят с персонал, който има еквивалентни образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на посочените във Формуляра за кандидатстване.

1.2. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта - до 150 000 лева;

1.3. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

1.4. Разходи за консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;

1.5. Разходи за наем на помещения, необходими за извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания, както и за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;

1.6. Разходи за външни услуги за:

- извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания (вкл. създаване на програми и методики), свързани с разработването на продуктова и/или производствена иновация;

- защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище (вкл. такси за регистрация на патент, полезен модел или промишлен дизайн);

- създаване и тестване на прототипи и пилотни линии;

- изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на разработваните продуктова и/или производствена иновация;

- разработване на технологии за производство на иновативната продуктова и/или производствена иновация;

- изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на иновативната продуктова и/или производствена иновация;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- наем на зали и техника за организиране на промоционални събития в България за популяризиране на иновативната продуктова и/или производствена иновация;

1.7. Разходи за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и квартирни) на персонала на предприятието, разработващ иновацията, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

1.8. Разходи за визуализация - до 2 000 лв.

2. Допустимите разходи в случай на внедряване на продуктова и/или производствена иновация са както следва:

1. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;

2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

3. Разходи за консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите - *не следва да надвишават 30% от общо допустимите разходи по проекта.*

4. Разходи за визуализация - до 2 000 лв.

Б. Допустими разходи по Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП"

Допустимите разходи в случай на дейности по Инвестиционен приоритет 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството”.

1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, в т.ч. придобиване на машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

3. Разходи за услуги, необходими за реализирането на предприемаческите идеи и/или разработване на нови продукти/услуги – до 20% от разходите по проекта.

4. Разходи за визуализация – до 2 000 лв.

Допустимите разходи в случай на дейности по Инвестиционен приоритет 2.2. „Капацитет за растеж на МСП”.

1. Подкрепа за общи производствени инвестиции за подобряване на производствения капацитет за растеж чрез ефективно и ефикасно използване на факторите на производство и чрез изграждането на възможности за възприемане и адаптиране на европейски и международни знания и технологии.

1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, в т.ч. придобиване на машини, съоръжения и оборудване, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

3. Разходи за визуализация – до 2 000 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

II. Подкрепа за специализирани услуги за МСП за развитие и укрепване на управленския капацитет.

1. Разходи за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.
2. Разходи за услуги във връзка с:
 - 2.1 Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с така наречените „съществени изисквания” към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи CE маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти):
 - 2.2 Постигане на съответствие и оценка на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти:
 - 2.3 Присъждане на екомаркировката на ЕС.
3. Разходи за услуги във връзка с внедряване и сертифициране на добри производствени практики.
4. Разходи за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите в предприятията. Стойността на предвидените в проектното предложение разходи за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите в предприятията не могат да надвишават 50% от общите допустими разходи по проекта.
5. Разходи за услуги във връзка с ре-сертификацията на системи за управление.
6. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и/или специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА), допринасящи за осъществяване на дейността.

Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) не могат да надвишават 150 000 лв. по всеки индивидуален проект.

7. Разходи за визуализация – до 2 000 лв.

III. Подкрепа за растеж на предприятия чрез подобряване на качеството и насърчаване на използването на ИКТ и услуги

1. Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базирани на ИКТ софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията.
2. Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА).
3. Разходи за услуги по използването на софтуер за управленски системи като услуга (SaaS).
4. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и/или специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



активи (ДНА), допринасящи за осъществяваната дейност. Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) не могат да надвишават 150 000 лв. по всеки индивидуален проект¹⁵.

5. Разходи за визуализация – до 2 000 лв.

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проект, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години. Допустимо е придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от предоставена безвъзмездна помощ. За тази цел кандидатът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособените счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ.

14.4. Недопустими разходи

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура недопустимите разходи в съответствие с предвидените мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие и относимото законодателство.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на недопустимите разходи по съответните инвестиционни

¹⁵ Посоченото ограничение не се отнася за разходите за придобиване на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, които също представляват дълготрайни нематериални активи (ДНА).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



приоритети чрез залагането на съответните проверки. Условието за недопустимост на разходите трябва да съответстват на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на посочените по-долу изисквания.

Недопустимите разходи се определят на основа на изискванията на Глава 5, Раздел I от ЗУСЕСИФ, Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и относимото законодателство.

Недопустими са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба и за дълготрайни активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (не са закупени от първи доставчик или производител);
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- разходи за проекти или за дейности, които са физически¹⁶ завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др. различни от тези, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ и посочени в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- разходи за банкови такси и комисионни;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.) ;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за одит на проекта;
- разходи за закупуване на резервни части;
- разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за администриране на проекта);

¹⁶ Съгласно разпоредбите на чл. 57, ал. 2 на ЗУСЕСИФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- разходи за командировки на персонала на бенефициента;
- разходи за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер;
- разходи изработване на общи пазарни анализи, проучвания, маркетингови планове;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- непредвидени разходи (глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/задължения и др.);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно приложената Дефиниция;
- разходи за закриване на неконкурентоспособни въглищни мини;
- разходи за транспортна и енергийна инфраструктура;
- разходи за извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- разходи за инвестиции за постигане на намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в Приложение I към Директива 2003/87/ЕО ;
- разходи за производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- разходи за инвестиции в летищна инфраструктура;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима;
- разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с БФП, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за наем на съоръжения и оборудване за постоянно ползване след приключване на проекта;
- разходи за експлоатация и поддръжка;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- разходи за придобиване/отчуждаване на незастроени и/или застроени земи и/или придобиване на ограничени вещни права, за които не са спазени всички нормативно определени условия;
- разходи, надхвърлящи нормативно определени процентни ограничения на техния размер, включително разходи за организация и управление на проекта, за информация и комуникация (публичност и визуализация);
- разходи за командировки на ръководителя и/или на членовете на екипа за управление на проекта над нормативно определените ограничения;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности;
- разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- други разходи, недопустими съгласно ПМС № 189/2016 г.

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване. Ако е приложимо, в бюджета на проектното предложение може да се посочат разходи, които са недопустими, но са свързани с изпълнението на проекта и за които кандидата е осигурил финансиране. При изготвянето на бюджета всеки кандидат следва да има предвид нормативно определените ограничения за размера на някои категории разходи, въведени с ПМС № 189/2016 г.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура допустимите целеви групи в съответствие с предвидените мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на допустимите целеви групи по всеки инвестиционен приоритет чрез залагане на съответните проверки, като допустимостта на кандидатите се определя на териториален принцип съгласно демаркацията на ОПИК и Приложения № 1-3 на ПМС № 161/2016. Допустимите целеви групи трябва да съответстват на избраните мерки/операции и целите на стратегията за местно развитие при спазване на заложените приоритети.

Допустими целеви групи за финансиране чрез подхода WOMP чрез стратегиите за местно развитие са микро, малки и средни предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия на територията на МИГ/МИРГ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура приложим режим на минимална помощ за изпълнение на предвидените мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ гарантира за всяка процедура за подбор на проекти изпълнението на изискванията по отношение на режима на минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г. чрез залагане на съответните проверки.

Съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 3 от ЗУСЕСИФ МИГ/МИРГ съгласува Условието за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 3, т.1 на Наредба 4/22.07.2016 на министъра на финансите преди да бъдат утвърдени от Председателят на Управителния съвет на МИГ/МИРГ.

При разработването на Условието за кандидатстване МИГ/МИРГ трябва задължително да разпише **система за наблюдение на натрупването на помощи**:

1. Да не се допуска общият размер на минималната помощ, предоставяна на „едно и също предприятие“¹⁷ в България след натрупване с други минимални помощи, получени от предприятието за три поредни данъчни години да надхвърли левовата равностойност на 200 000 евро, а за отрасъл „шосеен транспорт“ - левовата равностойност на 100 000 евро.
2. Последствията при неспазване на забраната по т.„а“ – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
3. Изискване за представяне от кандидата (при кандидатстване и преди сключване на договора, в случай че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в деклариранията при кандидатстване обстоятелства) на декларация по образец в писмена форма относно получаването на други минимални помощи през двете предшестващи данъчни години и през текущата година.

¹⁷ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4. Проекта на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, приложение към условията за изпълнение, следва задължително да съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. 5. Изисквания при оценка на проектните предложения задължително да се проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи през текущата данъчна година и през двете предшестващи данъчни години и дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта *de minimis*.

Мерките/операциите, включени в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират по ОПИК, се изпълняват в съответствие с правилата за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г.

Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

За проверка на горните обстоятелства МИГ/МИРГ изисква данните за получени минимални помощи да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и преди сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, ще се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

Администраторът на помощ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

При определяне на обстоятелството дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта се взема предвид общия размер на получената минимална помощ за подпомаганата дейност, проект или предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни финансови инструменти.

Натрупването в рамките на едно и също предприятие (определените тавани на помощта) съгласно разпоредбите на чл. 3, ал. 5-6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се контролира независимо от формата на помощта *de minimis* или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС. Периодът от три бюджетни години се определя съгласно националните правила. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Контролирането на натрупването в рамките на едно и също предприятие съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва при спазване на следните условия:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в един или повече от секторите или извършва други дейности, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта *de minimis*,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



отпусната за дейности в сектора на рибарството и аквакултурите може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена за последния посочен сектор/последните посочени сектори или дейности до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора на рибарството и аквакултурите не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато предприятие участва в сектора на рибарството и аквакултурите, както и в първичното производство на селскостопански продукти, помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена в сектора на рибарството и аквакултурите до тавана, определен в регламента, при условие че се гарантира посредством подходящи средства, като например разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че първичното производство на селскостопански продукти не се ползва от помощ de minimis, предоставяна при условията на регламента.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 6, ал. 4-5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се документираща и събира цялата информация относно прилагането на настоящия регламент. Съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по настоящия регламент. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. По писмено искане съответната държава членка предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по настоящия регламент, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на настоящия регламент и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на Раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на Административните договори за безвъзмездна финансова помощ.

След публикуване от МИГ/МИРГ на Условието за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите

<http://stateaid.minfin.bg/>

17. Хоризонтални политики¹⁸:

МИГ/МИРГ прилага при обявяване на всяка процедура хоризонталните принципи в съответствие с предвидените мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегиите за местно развитие.

Водещи общи принципи

1. Тематична концентрация – по приоритетна ос 1 Технологично развитие и иновации подкрепата ще бъде предоставяна само за дейности, попадащи в обхвата на областите за интелигентна специализация, определени в Цел 1 и Цел 2 на ИСИС; по приоритетна ос 2 Капацитет за растеж на МСП с безвъзмездна финансова помощ ще бъдат финансирани дейности в области, свързани с европейски и регионални предизвикателства и секторите на „Националната стратегия за насърчаване на малки и средни предприятия” 2014 - 2020.

2. Финансиране, основано на нуждите – избраните дейности следва да отговарят на основните предизвикателствата пред бизнеса/икономиката, които са идентифицирани на определената територия и съгласно Споразумението за партньорство, Стратегията на ОПИК, приложимите стратегически документи и документите в изпълнение на специфичните предварителни условия.

3. Принцип на устойчиво развитие – при финансирането ще се търси устойчивост на постигнатите резултати и дългосрочност на ефектите върху целевите групи.

4. Ефективност и ефикасност на инвестициите – избраните дейности следва да отговарят в пълна степен на целите на програмата, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи. При избора на проекти ще се гарантира насочване на инвестициите към най-устойчивите варианти с най-ефективно използване на ресурсите.

5. Релевантност - избраните операции следва да допринасят за изпълнението на индикаторите за продукт и резултат.

6. Принцип на равните възможности – насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация.

¹⁸ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО! МИГ/МИРГ осигурява за всяка процедура за подбор на проекти насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, процедурите за подбор на проекти са отворени за всички кандидати, които отговарят на изискванията, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

МИГ/МИРГ осигурява за всяка процедура за подбор на проекти насърчаване на подкрепата за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

ВАЖНО! Изисква се от кандидата да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи в т. 11 от Формуляра за кандидатстване. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

МИГ/МИРГ определя за всяка процедура продължителността на проектите в съответствие с предвидените мерки/операции по Приоритетна ос 1 "Технологично развитие и иновации" и/или Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в стратегиите за местно развитие.

Продължителността на проектите е до 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения¹⁹:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения²⁰:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

¹⁹ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

²⁰ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Управителният съвет на МИГ/МИРГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ/МИРГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с настоящите Указания за подбор на проекти.. МИГ/МИРГ разработва Условията за кандидатстване с проектни предложения в съответствие с избраните мерки/операции за изпълнение на стратегията за местно развитие.

МИГ/МИРГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

МИГ/МИРГ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като разработва насоки за кандидатстване, включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

При разработване на ред за оценка на проектните предложения МИГ/МИРГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове, публикувани на Единния информационен портал, и с настоящите Указанията за подбор на проекти, изготвени съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1 на ПМС 161/2017.

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ/МИРГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ/МИРГ се провежда в системата ИСУН 2020. Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ/МИРГ, спазва ред за оценка на проектните предложения. Оценителната комисия се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г. **ВАЖНО! МИГ/МИРГ разработва за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектните предложения в съответствие с одобрените от КН на ОПИК и ОПИМСП Методология и критерии за подбор на операции. Критериите и методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за местно развитие и включват два раздела: -Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост; разделът включва две подраздела: Подраздел I: Критерии за административно съответствие; Подраздел II: Критерии за допустимост; Подраздел II включва задължително секции: Критерии за допустимост на кандидата и Критерии за допустимост на проекта;**

- Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка. Критерии и методологията за оценка на проектните предложения не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценката на проектните предложения включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор, назначена от МИГ/МИРГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ/МИРГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване. - продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

21.2. Техническа и финансова оценка

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели и са задължителни при оценка на проектните предложения от МИГ/МИРГ. Сборът на точките от съответните подраздели дава точките на раздела като цяло. Така получените резултати за всеки раздел се сумират и формират крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение. На основа на общия брой точки, проектните предложения се класират в низходящ ред.

Към посочените в Методологията критериите за подбор на операции критерии МИГ/МИРГ определя допълнителни специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети на стратегията за местно развитие. Допълнителните специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети не трябва да надвишават 40% от общия брой точки и трябва да съответстват изцяло на заложените и одобрени в стратегията за местно развитие.

Ако общият процент получени точки за всеки един раздел е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка Комисията за подбор установи наличието на обстоятелства като включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др., бюджетът на проектното предложение се променя (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ.

По време на оценката Комисията за подбор проверява предложените индикативни цени за инвестиции в активи по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти/извлечения от каталози на производители/доставчици и/или проучвания в интернет. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ и/или максималният размер за извършване на дадена дейност, определени в Условието за кандидатстване, Комисията за подбор служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалният етап от техническа и финансова оценка на проектните предложения. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности (описани в т. 7 от Формуляра за кандидатстване) и видовете заложен разходи (описани в т. 5 от Формуляра за кандидатстване), както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение; невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности; подобряване на качеството на проектното предложение; нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО! Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

Направените корекции не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Комисията задължително извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране.

ВАЖНО! Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

МИГ/МИРГ описва основанията за вземане на решение от Комисията за подбор за отхвърляне на дадено проектно предложение. Проектното предложение се отхвърля когато:

- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- проектът не отговаря на условията за допустимост;
- не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ и/или в приложими нормативни документи;
- кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условията за кандидатстване.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад до Ръководителя на Управляващия орган на ОПИК.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

1. В случай на разработване на продуктова и/или производствена иновация

Критерии	Брой ²¹ точки
I. Иновативност и пазарна приложимост на разработваната иновация	20
1. Новост на разработваната иновация	
2. Пазарна приложимост и жизнеспособност на разработваната иновация	

²¹ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел се определят от МИГ/МИРГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за местно развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



II. Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност	20
1. Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности	
2. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата	
3. Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците	
4. Начин на разработване на иновацията (от кандидата и/или чрез използване на външни услуги)	
5. Степен на техническа готовност за разработване на иновацията	
III. Приоритизиране на проекти	10
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	
2. Подкрепа за еко-иновации ²²	
IV. Реалистичност на разходите и плана за действие по проекта	10
1. Реалистичност на разходите по проекта	
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	
V. Допълнителни специфични критерии към СМР, определени от МИГ/МИРГ	40²³
Максимален брой точки	100

2. В случай на внедряване на продуктова и/или производствена иновация

Критерии	Брой ²⁴ точки
I. Иновативност и пазарна приложимост на подкрепяната иновация	15

²² Еко-иновациите се определят като всяка форма на иновация, в резултат на която е налице, или е насочена към значителен и видим напредък към целта за устойчиво развитие чрез намаляване на въздействието върху околната среда, повишаване на устойчивостта към натиска върху околната среда или постигане на по-ефективно и отговорно използване на природните ресурси.

²³ МИГ/МИРГ преизчислява предвидения в стратегията за местно развитие брой точки по допълнителните специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети така, че да не надвишават 40% от общия брой точки.

²⁴ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел се определят от МИГ/МИРГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за местно развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Степен на защита на подкрепяната по проекта иновация	
2. Новост на подкрепяната иновация	
3. Пазарна приложимост и жизнеспособност на иновацията	
4. Подкрепяната по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация или собствена за кандидата дейност	
II. Иновативен капацитет и финансова стабилност на кандидата	15
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства (съгласно Справката за иновационна дейност на предприятието през последните три финансови години, подавана към НСИ)	
2. Предприятия, занимаващи се с научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) – средно за последните три финансови години	
3. Претеглен марж на печалбата за последните три финансови години	
4. Претеглена брутна добавена стойност за последните три финансови години	
5. Претеглен коефициент на рентабилност на активите за последните три финансови години	
III. Конкурентоспособност на предприятието в резултат на изпълнението на проекта (прогнозни данни)	12
1. Вътрешна норма на възвръщаемост (IRR)	
2. Дисконтиран срок за откупуване на инвестициите (DPP)	
3. Нарастване на производителността на предприятието вследствие на изпълнението на проекта	
4. Нарастване на нетните приходи от продажби/Обща стойност на проекта	
IV. Приоритизиране на проекти	8
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	
2. Подкрепа за еко-иновации	
V. Реалистичност на разходите по проекта	10
1. Реалистичност на разходите по проекта	
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



VI. Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ/МИРГ	40²⁵
Максимален брой точки	100

3. В случай на дейности по Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП", Инвестиционен приоритет 2.2. „Капацитет за растеж на МСП“

Критерии	Брой ²⁶точки
I. Икономическа и финансова стабилност на кандидата преди изпълнение на проекта	19
1. Коефициент на рентабилност на печалбата преди лихви, данъци и амортизации – ЕБИТДА за три финансови години	
2. Производителност на кандидата за три финансови години	
3. Приходи от износ за три финансови години	
4. Съпоставимост между средната стойност на ЕБИТДА за три финансови години на кандидата и стойността на заявените общи допустими разходи по проекта	
5. Коефициент на задлъжнялост спрямо последната финансова година	
II. Капацитет на кандидата в инвестиционни проекти и управление	6
1. Инвестиционна дейност на кандидата за последните три финансови години	
2. Внедрени машини/стандарти/системи за управление	
III. Ефект от изпълнението на проекта²⁷	10
1. Вътрешна норма на възвръщаемост ²⁸ (N, N+1, N+2, N+3)	
2. Нарастване на производителността (N+1, N+2, N+3)	
3. Изменение на средните генерирани приходи от износ вследствие на инвестицията по проекта (N+1, N+2, N+3)	

²⁵ МИГ/МИРГ преизчислява предвидения в стратегията за местно развитие брой точки по допълнителните специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети така, че да не надвишават 40% от общия брой точки.

²⁶ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел се определят от МИГ/МИРГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за местно развитие.

²⁷ При изчисляване на показателите по този раздел следва да се има предвид последната приключила година, N, N+1, N+2 и N+3 са прогнозни години, при които N е годината на приключване изпълнението на договора/проекта.

²⁸ Вътрешна норма на възвръщаемост се изчислява чрез стандартна функция на Excel (fn IRR).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4. Повишаване на ефективността на производствените разходи (N+1, N+2, N+3)	
IV. Приоритизиране на проекти	15
1. Тематично приоритизиране в областите на ИСИС	
2. Инвестиции за опазване на околната среда, вкл. такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата ²⁹ и приспособяване към тях	
3. Устойчиво развитие	
V. Бюджет и ефективност на разходите	10
1. Реалистичност на разходите по проекта	
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	
3. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	
VI. Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ/МИРГ	40³⁰
Максимален брой точки	100

4. В случай на дейности по Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП", инвестиционен приоритет 2.1 „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството”

Критерии	Брой ³¹ точки
I. Капацитет на екипа на кандидата и иновативност на проектното предложение	25
1. Иновативност на проектното предложение	
2. Образователно-квалификационно ниво на кандидата	
3. Пазарна приложимост и жизнеспособност на проекта	

²⁹ Съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 г.

³⁰ МИГ/МИРГ преизчислява предвидения в стратегията за местно развитие брой точки по допълнителните специфични критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели и приоритети така, че да не надвишават 40% от общия брой точки.

³¹ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел се определят от МИГ/МИРГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за местно развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4. Проектното предложение осигурява устойчивост на резултатите и ефект от изпълнението на проекта, вкл. към стратегията за местно развитие	
II. Приоритизиране на проекти	25
1. Регионална специализация съгласно ИСИС	
2. Инвестиции за опазване на околната среда, вкл. такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата ³² и приспособяване към тях	
3. Устойчиво развитие	
4. Проектът се изпълнява от жени-предприемачи	
5. Проектът се изпълнява от стартиращи предприемачи – лица до 29 годишна възраст и за лица на възраст над 50 г., стартиращи собствен бизнес	
III. Бюджет и ефективност на разходите	10
1. Реалистичност на разходите по проекта	
2. Реалистичност на плана за действие по проекта	
IV. Допълнителни специфични критерии към СМР определени от МИГ/МИРГ	40³³
Максимален брой точки	100

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

МИГ/МИРГ по всяка процедура включва информация относно подаването на проектните предложения в ИСУН 2020 в съответствие с правилата в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Проектните предложения по всяка от процедурите, обявени от МИГ/МИРГ, се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата³⁴ или от упълномощено от него

³² Съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 г.

³³ Тежестта на критериите в рамките на всеки обособен раздел се определят от МИГ/МИРГ в изпълнение на заложените цели и приоритети в стратегията за местно развитие.

³⁴ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



лице³⁵ единствено и изцяло по електронен път посредством създаден от кандидатите профил в системата ИСУН 2020 чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП).. .

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

МИГ/МИРГ дава инструкции относно изискванията за изготвяне на проектното предложение по всяка процедура в примерните Указания за електронно кандидатстване към Условиата за кандидатстване.

Проектното предложение се изготвя от кандидата съгласно посочените инструкции. Изискващите се съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрация чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ/МИРГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е относимите документи да съдържат цялата необходима информация.

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

ВАЖНО! Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН

представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат

³⁵ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на Комисия за подбор кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване³⁶:

ВАЖНО! МИГ/МИРГ подготвя за всяка процедура за подбор на проекти Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване в съответствие с избраните мерки/операции за финансиране от ОПИК в стратегията за местно развитие. МИГ/МИРГ може да включи допълнителни относими документи в Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.

Кандидатите следва да представят изискуемите документи по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 с помощта на КЕП.

ВАЖНО: За целите на процедурите за подбор на проекти в изпълнение на подхода ВОРМ под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието-кандидат.

Общи изискуеми документи – списъкът не е изчерпателен:

ВАЖНО: МИГ/МИРГ определя за всяка процедура за подбор на проекти включването на изброените документи в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за местно развитие.

- 1.** Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение) към Условията за кандидатстване – **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.**
- 2.** Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец (Приложение) към Условията за кандидатстване – **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**
- 3.** Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение) към Условията за кандидатстване – **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**
- 4.** Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение) към Условията за кандидатстване – **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**

³⁶ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по точки 1, 2, 3 и 4, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларациите точки 1, 3 и 4 се подписват и попълват от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Декларацията по точка 2 се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

5. Бизнес план, по образец съгласно Приложение, подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и се прикачва в ИСУН 2020 – изисква се по процедурите за подбор на проекти, по които е приложим.

ВАЖНО: В случай че Бизнес планът не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички таблици, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Бизнес планът се подписва от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, бизнес планът се подписва от всяко от тях.

6. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година – подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

По отношение на кандидати, които нямат приключена финансова година или не са осъществявали дейност през последната година, документът не е изискуем, като за код на основна дейност ще се приема кода, вписан в Търговския регистър/Регистър БУЛСТАТ към датата на кандидатстване. Неосъществяването на дейност през последната година следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ – прикачена в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

7. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/ доставчик и/или проучване в интернет³⁷ за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА, с предложена цена от производителя/доставчика³⁸ – подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случаите, когато инвестицията е в ДМА и ДНА, документите по т. 7 трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата.

В случай че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена.

В случай че кандидатът представя проучвания в интернет, той следва да приложи разпечатка на съответната интернет страница на производителя/доставчика, подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

8. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, техническата спецификация се подписва от всяко от тях.

ВАЖНО: В случай че е приложимо и не е представена Техническа спецификация или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

9. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП и подписване с КЕП на документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условието, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощат лице, което не е официален представител на предприятието да

³⁷ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.

³⁸ Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



подаде проектното предложение с КЕП и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано, че не могат да се подписват от упълномощени лица.

10. Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО! Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50, т. 2 и чл. 51, ал. 1, т. 1, г), бб) от ЗКПО.

11. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три години³⁹ (индивидуален) - подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020, в случай че е приложимо.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

12. Справка за група предприятия за последните три години⁴⁰ - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020, в случай че е приложимо. В случай че кандидатът не съставя посочената справка, същият следва да представи списък на предприятията, с които формира група предприятия (подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице).

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

13. Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности⁴¹ за последните три години - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020, в случай че е приложимо.

³⁹ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите”. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

⁴⁰ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв.

⁴¹ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

14. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд⁴² за последните три приключени финансови години - подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020, в случай, че е приложимо.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

15. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи за последните три приключени финансови години⁴³ - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Документите по точки 11, 12, 13, 14 и 15 следва да бъдат представени във формат идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт, като част от Годишния отчет за дейността на предприятието.

Специфични документи, които МИГ/МИРГ включва в документите по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ в зависимост от избраните мерки/операции в стратегията за местно развитие – **списъкът не е изчерпателен:**

16. Сравнителен анализ на разработваната/внедряваната иновация, попълнен по образец към Условието за кандидатстване - подписан с КЕП от лице с право да представлява

които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка за предприятието към Годишния отчет за дейността на кандидата.

⁴² Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

⁴³ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка дълготрайни материални и нематериални активи към Отчета за приходи и разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, Сравнителния анализ се подписва от всяко от тях - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО: В случай че Сравнителен анализ на разработваната/внедряваната иновация не е представен в изискуемия образец или не са попълнени всички раздели, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

17. Документи в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана в Формуляра за кандидатстване – подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачени в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим:

- патент;
- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта;
- свидетелство за регистрация на промишлен дизайн;
- заявка за патент за изобретение/свидетелство за регистрация на полезен модел/свидетелство за регистрация на промишлен дизайн или
- лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост;
- договор за прехвърляне на ноу-хау;
- договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост;
- декларация за авторски права върху произведението предмет на внедряваната иновация;
- договор за придобиване на резултати от НИРД;
- техническа документация, публикации, доклади, резултати от проведени тестове, изследвания, независими становища/оценки от компетентни организации, упражняващи своята основна дейност в приоритетното направление на тематичната област на ИСИС, в рамките на което ще бъде реализирана иновацията;
- сключен договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост, удостоверяващ, че за внедряването на определени продукти (стоки или услуги) или процеси, кандидатът ще придобие от трето лице чрез закупуване или по друг законосъобразен начин права по интелектуална собственост в рамките на проекта.

ВАЖНО: Договорът не следва да съдържа правнообвързващ ангажимент, който прави инвестицията (придобиването на правото по интелектуална собственост) преди подаване на проектното предложение необратима. Договорът не би съдържал описания правнообвързващ ангажимент, когато прекратяването на договора няма да доведе до значителни загуби за кандидата и когато съдържа клауза, съгласно която същият влиза в сила след и при условие на подаването/одобрението на проектното предложение по дадена процедура.

18. Проучване/Удостоверение за правен статус, издадено от Патентно ведомство – в случаите, когато кандидатът е представил документ в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана във Формуляра за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



кандидатстване: патент за изобретение, свидетелство за регистрация на полезен модел, свидетелство за регистрация на промишлен дизайн или заявка за патент/полезен модел/промишлен дизайн – подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

19. Документи, доказващи наличието на професионален опит на екипа на кандидата в изпълнението на договори за разработване на иновации, сходни с дейностите, за които се кандидатства - подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачени в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО! Документите са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения - непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критерий „Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности“. Документите включват: трудова книжка, служебна книжка, трудов договор, граждански договор, референции от работодател или други приложими документи, издавани от съответния работодател/организация. При представяне на референции/други приложими документи, кандидатите следва да представят трудова книжка/служебна книжка/граждански договор, от които е видно, че в посочения период лицето е имало отношения със съответния работодател/организация.

20. Документи, доказващи наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата в областта на разработваната иновация⁴⁴ - подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачени в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО! Документите са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения - непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“. Документите включват:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
- диплома за образователна и научна степен "доктор" (или по-висока степен).

21. Декларация за участие в проектно предложение – попълнена по образец (Приложение) към Условието за кандидатстване – подписана и датирана на хартиен носител от експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна

⁴⁴ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



финансова помощ. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, Декларацията следва да се сканира, подпише с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и да се прикачи в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

22. Документи, доказващи наличието на придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците (валиден патент за изобретение или валидно свидетелство за регистрация на полезен модел) - подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачени в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО! Документите са незадължителни, но са необходими за техническата и финансова оценка на проектните предложения - непредставянето на съответните документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците“.

23. Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост – подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларацията по т.23, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична. Декларацията по т. 23 се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. При подаване на проектното предложение декларацията следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

24. Документи, доказващи, че предлаганата по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация, подписани с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачени в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим:

- Писмо от ръководителя на научна организация, с което се потвърждава, че предлаганата за внедряване иновация е съвместна разработка между кандидата и съответната научна организация;

или

- Договор между предприятието-кандидат и научна организация за съвместна разработка на предлаганата за внедряване иновация.

„Научна организация“ е юридическо лице, което извършва научни изследвания в съответствие с действащото законодателство - параграф 1, т.1. от Допълнителните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство. Научната организация трябва да е посочена в Регистъра на научната дейност в Република България към Министерството на образованието и науката (в съответствие с чл.7б от Закона за насърчаване на научните изследвания):

<http://www.cris.government.bg/public/Main.do>

ВАЖНО: Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий „Подкрепяната по проекта иновация е резултат от съвместна дейност между кандидата и научна организация или собствена за кандидата дейност”.

25. Справка за иновационната дейност на предприятието за последния период, за който се изготвя документа - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

ВАЖНО: Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий „Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства”.

26. Справка за научноизследователска и развойна дейност за последните три години - подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020 - този документ се представя в случаите, в които е приложим.

Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът няма да получи точки по критерий „Предприятия, занимаващи се с научно-изследователска и развойна дейност (НИРД) - средно за последните три финансови години“.

ВАЖНО: В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

27. Копие на въвежданата добра производствена практика, издадена и утвърдена от организация/група лица, организирани на браншови принцип, което следва да съдържа информация относно: наименование на организацията, име на лицето, което я издава от името на организацията, подпис на лицето, дата на издаване, описание на ДПП (приложимо, в случай че по проекта се предвижда изпълнението на дейности за въвеждане на добри производствени практики) - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



28. Сертификат за вече приложения стандарт за управление, който е обект на ре-сертификация, който не е изтекъл към датата на подаване на проектното предложение (приложимо, в случай че по проектното предложение са включени дейности за ре-сертификация) - подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

29. В случаите, когато кандидатът е заявил въведени международно признати стандарти, и/или СЕ маркировка, и/или съответствие на продуктите, и/или добри производствени практики, и/или специализирани софтуерни системи за управление (съгласно т. 11 от Формуляра за кандидатстване), той следва да представи поне един от следните документи:

- сертификат, който е валиден към датата на кандидатстване - когато кандидатът е заявил наличие на въведени стандарти за качество, други международно признати стандарти или системи за управление;

- декларация или сертификат за съответствие или протоколи от изпитване на произведени продукти, за които е въведена СЕ маркировката - когато кандидатът е заявил въведени СЕ маркировки;

- документи, издадени съгласно нормативната уредба, поставяща изискванията по отношение на добри производствени практики в областите, в които те се прилагат, а именно: хранително-вкусова промишленост (вкл. производство на опаковки влизащи в контакт с храни), фармация, козметична промишленост и производството на ветеринарно-медицински продукти - когато кандидатът е заявил наличие на въведени добри производствени практики;

- лицензионни договори предоставящи конкретни права на кандидата по отношение на съответната специализирана софтуерна система и/или договор с доставчика/производителя на конкретната система за нейното въвеждане, чието успешно изпълнение е удостоверено с приложен към договора приемо-предавателен протокол и/или ръководство отнасящо се до въвеждането на специализираната софтуерна система при конкретния кандидат – когато кандидатът е заявил въведени специализирани софтуерни системи за управление.

Общите ръководства, описващи какво представлява компютъризираната система и какви са нейните функционални възможности, не следва да се считат за документ, удостоверяващ наличието на въведена такава система при конкретния кандидат.

МИГ/МИРГ изисква в пакета документи по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ документите от т.16-27 при разработване на процедура за подбор на проекти за разработване/внедряване на иновации и в случай, че е приложимо.

МИГ/МИРГ осигурява проверка на всички изискуеми документи. Същите трябва да са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани с КЕП от съответния брой лица, който се изисква съгласно Условиата за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок, посочен от Комисията за подбор, но не по-малко от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомленията се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на уведомлението, срокът за отстраняване на нередовностите започва да тече от деня, следващ изтичането на 3 дневния срок. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до: прекратяване на производството по отношение на кандидата; и/или получаване на по-малък брой точки от проектното предложение; и/или редуциране на разходи в бюджета на проекта.

ВАЖНО! Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не може да се взема под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите се уведомяват органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения⁴⁵:

Председателят на Управителния съвет на МИГ/МИРГ утвърждава за всяка процедура за подбор на проекти Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в които е посочен срока за подаване на проектните предложения. МИГ/МИРГ посочва се, че всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по процедурата.

Началният срок за подаване на проектните предложения едата час.

Крайният срок за подаване на проектните предложения едата час.

⁴⁵ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: В рамките на всяка обявена от МИГ/МИРГ процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. МИГ/МИРГ гарантира изпълнението на това обстоятелство със залагането на съответните проверки, които трябва да се извършат от комисията за оценка. При установено наличие на посоченото обстоятелство, Комисията за оценка издава Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008.

В случай че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия.

26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения⁴⁶:

Неприложимо

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ

Подборът на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от комисия, назначена от МИГ/МИРГ. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Работата на Комисията за подбор на МИГ/МИРГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанийето за отхвърлянето им. Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяко проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с всеки отделен бенефициент.

⁴⁶ При подаване на хартиен носител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ/МИРГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ/МИРГ. *Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН.*

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ОПИК в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на УО на ОПИК се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ/МИРГ.

ВАЖНО! При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

МИГ/МИРГ изготвя Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ.

УО на ОПИК може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство и в съответствие с избраните за финансиране мерки/операции в стратегията за местно развитие, когато е приложимо.

Списък на документите, които се представят на етап договаряне и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ – списъкът не е изчерпателен:

1. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.
2. Удостоверение за липса на задължения към община (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.
3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата.

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата. Проверка за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП ще се извършва по служебен път.

7. За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

а/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.

б/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;

- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;

- *Устав* - приложимо за кооперациите;

- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

в/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс⁴⁷ за последните две приключени финансови години⁴⁸ във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

⁴⁷ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

г/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд⁴⁹ за последните две приключени финансови години (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

МИГ/МИРГ включва разписаната по-долу процедура за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ към документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ.

27.2. Процедура за сключване на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ

УО на ОПИК изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор УО изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 10 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО та ОПИК извършва проверка на:

- *съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ на основа на представените документи;*
- *обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или Закона за кооперациите;*
- *декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие;*
- *кандидатите за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;*
- *дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на двойно финансиране. За извършване на проверката се използва:*
 - a) *информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;*
 - б) *информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;*

приходите и разходите”. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

⁴⁸ Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключена финансова година.

⁴⁹ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;

г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;

- допустимост на минималната помощ;

- праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства в рамките на допълнително указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ Управляващият орган преценява дали да бъде сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

МИГ/МИРГ изготвя и прилага за всяка процедура за подбор на проекти към Условието за кандидатстване относимите приложения. Приложенията включват документи за информация на кандидата и документи за попълване.

Документите за попълване задължително се попълват от кандидата и се прилагат при кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ/МИРГ може да включи допълнителни приложения към документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ при обявяване на процедура за подбор на основа на приложимото законодателство и в съответствие с избраните за финансиране мерки/операции в стратегията за местно развитие, в случай, че е приложимо.

Списък с документи за информация на кандидатите - не е изчерпателен.

Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване

Приложение I към Договора за създаване на европейската общност

Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България

Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в програмния период 2014-2020 г. „ИСУН 2020“, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика

Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПИК

Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/

Използвани съкращения и основни дефиниции

Списък с документи за попълване – не е изчерпателен

1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проектите
2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г.
3. Декларация за минимални помощи
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия
5. Справка-декларация относно активите, свързани с дейността, която се модернизира или активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт
6. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА
7. Декларация по образец за запознатост с определението за нередност и измама
8. Декларация по образец за съгласие данните от статистическите изследвания, необходими за кандидатстване, оценка на проектното предложение, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението за периода на действие на ОПОС 2014-2020 г. да бъдат предоставени от Националния



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

статистически институт на Управляващия орган на ОПИК, както и да бъдат разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата

9. Образец на декларация за съгласие на кандидата кореспонденцията да се извършва чрез ИСУН 2020

**Условия за изпълнение
на проектите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в
изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие**

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите	79
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане	81
3. Мерки за информиране и публичност	84
4. Приложения към Условията за изпълнение:	85

МИГ/МИРГ включва към документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ за всяка процедура за подбор на проекти разписаните по-долу от УО на ОПИК Условия за изпълнение на проектите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

ВАЖНО! Изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегиите за ВОМР се извършва при спазване на изискванията на УО на ОПИК. Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за ВОМР се извършва от МИГ/МИРГ и от органите, отговорни за управлението и контрола на оперативната програма.

ВАЖНО! Във връзка с извършването на мониторинг на одобрените проекти МИГ/МИРГ изискват от бенефициентите информация. При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ/МИРГ докладват на УО на програмата и предлагат мерки за преодоляването им.

ВАЖНО! Управляващият орган на ОПИК може едностранно да прекрати договор с бенефициент по реда на чл. 39, ал. 3-5 от ЗУСЕСИФ.

1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.

В случаите, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 (което може да бъде намерено на интернет страницата на Управляващия орган- <http://opic.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfp-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020>).

ВАЖНО: При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, бенефициентите следва да предвидят при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

В случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕИФ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правилата, утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

В процеса на изпълнение на сключените договори за безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на бенефициента съгласно приложимото законодателство единствено в случаите, в които бенефициентът изрично е изявил желание за това.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да посочат това като част от предвидените за изпълнение дейности и да го отразят във времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, бенефициентът следва да спазва принципа на свободна и лоялна конкуренция и да прилага подходящи мерки за избягване предотвратяването, ограничаването или нарушаването на конкуренцията.

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ **няма** ограничения относно произхода на придобиваните активи.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 договори за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



безвъзмездна финансова помощ. В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

Всеки кандидат може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 173/13.07.2016 г., обн. ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности.

Ако бенефициентът не може да изпълни изцяло или частично дейностите, заложен в административния договор, плащанията могат да не се извършат (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към административния договор съгласно чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Анексът към административния договор не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

Съгласно правилата на Регламент 1303/2013, Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложен по проекта. Проверките от страна на Управляващия орган се извършват на всички проекти и/или на проекти, определени на база извадка. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, приложени към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на договора, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган междинен технически и финансов отчети, които да съдържат необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Управляващия орган финален технически и финансов отчети, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на Управляващия орган може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

За дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 3, пар. 4 от Регламент 1407/2013 се счита датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т.5 от ЗУСЕСИФ.

При изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по всяка процедура, Бенефициентите са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ОПИК и съответната процедура.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по административния договор и/или водещи до превишаване на средствата по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



бюджетни пера, за които има определен в Условиата за кандидатстване максимален размер/процент, както и прехвърляне на средства между разходи, които са в различен режим на държавна помощ.

По всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

Вариант 1 (с авансово плащане, междинни и окончателно плащане):

Бенефициентите имат право да получат авансово плащане като представят искане за плащане в ИСУН 2020 по административен договор за безвъзмездна финансова помощ. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция, покриваща пълния размер на исканата авансова сума, Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, приложен към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020) и декларация за банкова сметка (с цел удостоверяване на задължението на бенефициента да използва сумата по авансовото плащане единствено за целите на проекта).

След представяне на посочените документи Управляващия орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на получаване и разходване на сумата на авансовото плащане. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ.

Авансовото плащане се извършва в срок от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган, при условията и реда на чл.61 от ЗУСЕСИФ.

Бенефициентът има право на междинни плащания. Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчетаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на бенефициента тази част от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в административния договор.

Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по отпуснатото авансово плащане и натрупаната лихва във връзка с него.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.

Вариант 2 (само междинни плащания и окончателно плащане):



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчетаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в административния договор. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Вариант 3 (само окончателно плащане):

Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 4.2 от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението на финалния отчет, придружен с искане за плащане в съответствие с чл. 2.6 и чл. 2.7 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ административни договори за БФП.

В случай че бенефициентът избере Вариант 1 или Вариант 2, т.е. в случаите, когато плащането на безвъзмездната финансова помощ ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи следва да бъдат сконтирани до съответната стойност към момента на предоставянето на помощта при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие чл. 3, пар. 6 от Регламент 1407/2013. Референтният лихвен процент се актуализира периодично от Европейската комисия. Референтният лихвен процент за Република България за съответния период се оповестява на следния интернет адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/424> .

Скантирането⁵⁰ ще се извършва от Управляващия орган с цел гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за минимална помощ, посочени в т. 9-10 от Условията за кандидатстване, както и за докладване на помощта.

Допустимо е придобиването на активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка, при

⁵⁰ При междинно/окончателно плащане се извършва проверка дали скантираната стойност на безвъзмездната помощ към скантираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: $PV = FV/(1+i)^t$, където PV е скантирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



спазване и на правилата посочени в Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020. Окончателно плащане по договори за краткосрочен финансов лизинг се извършва след изплащане на цялата стойност към лизингодателя и прехвърляне собствеността на дадения актив.

3. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОПИК.

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа като:

- а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Не по-късно от три месеца след приключването на даден проект бенефициентът поставя постоянна табела или билборд (които заместват плаката) с големи размери на видимо за обществеността място за всеки проект, който изпълнява следните критерии:

- а) общата публична подкрепа за проекта надхвърля 500 000 евро; както и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



б) проектът се състои в закупуване на физически предмет (материален актив) или във финансиране на инфраструктура или на строителни работи.

Постоянната табела или билбордът следва да съдържа същите задължителни елементи като плаката (описани по-горе) като емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта им. Те се изготвят в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ОПИК.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ОПИК.

ВАЖНО: Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

4. Приложения към Условието за изпълнение – списъкът не е изчерпателен.

Приложенията се изготвят от МИГ/МИРГ за всяка процедура за подбор на проекти и са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ. МИГ/МИРГ може да включи допълнителни приложения на основа на приложимото законодателство в случай, че са изискуеми.

Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО на ОПИК по служебен път

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК

Общи условия към Административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Декларация за нередности

Банкова гаранция



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020

Забележка: Указанията могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УО на ОПИК.