

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
Дата на разясненията от УО: 06.02.2024 г.			
15.	29.01.2024 г.	<p>Във връзка с посоченото в т.14.1 Допустими разходи, т.5 Разходи за материали и консумативи, необходими за разработването на иновацията на Условия за кандидатстване, ще се приеме ли за допустим разход - закупуване на модули за вграждане, които не са крайно изделие - например контролно и измервателно оборудване.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Съгласно т. 5 от раздел 14.2. „Допустими разходи“ допустими по настоящата процедура са разходи за материали и консумативи, необходими за разработването на иновацията, като в бележка под линия № 56 изрично е посочено, че това следва да са спомогателни материали, които не представляват ДМА.</p> <p>В допълнение следва да се има предвид, че разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси не са допустими за финансиране. Модули за вграждане, въпреки, че не са крайно изделие /контролно и измервателно оборудване/ представляват част от дълготраен актив/и, които по своята същност не отговарят на понятието „спомогателни материали“ за разработване на иновацията. В този смисъл не биха били допустими за финансиране.</p> <p>Разходите по т. 5 от Елемент А са допустими за заявяване само от страна на кандидатите като за целите на изпълнение на проекта, кандидатът може да предостави материали и консумативи и на партньора (ако е приложимо).</p> <p>Допълнително, разходи за материали и консумативи, необходими за разработването на иновацията са допустими единствено в случай, че извършването на изследвания, изпитвания, измервания, валидиране (Дейност 1 по Елемент А) и/или създаването и тестването на прототипи и пилотни линии (Дейност 2 по Елемент А) се извършват от кандидата (кандидата и партньора, ако е приложимо). Кандидатите следва да опишат материалите и консумативите по видове и количество и да ги обосноват в описанието на дейностите във Формуляра за кандидатстване.</p>
16.	29.01.2024 г.	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Моля да отговорите на следните въпроси по процедура BG16RFPR001-1.001 „Разработване на иновации в предприятията“:</p> <p>Въпрос 1: В отговор на въпрос 7 посочвате, че доколкото запитването касае наемане на лице, изпълняващо длъжност</p>	<p>1. Видно от Насоките относно избягването и управлението на конфликти на интереси съгласно Финансовия регламент 2021/С 121/01 (Насоките), публикувани чрез Известие на Комисията С/2021/2119 в официален брой на ОЖ С 121, 9.4.2021, р.1–43 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0409%2801%29):</p> <p>„Всяка дейност или интерес, която (който) би могла (могъл) да попречи на безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>„управител“ в предприятието, следва да имате предвид, че при сключване на трудови договори за наемане на предвидения за назначаване персонал, бенефициентите следва да избягват конфликт на интереси и свързаност с лицата по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон.</p> <p>От друга страна в отговор на въпрос 4 посочвате, че при спазването на изискванията за допустимост на разходите, посочени в раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ от Условието за кандидатстване, както и на всички останали приложими изисквания и ограничения по процедурата, наемането на вече наличен в предприятието изследователски, технически и друг квалифициран персонал за целите на разработването на иновацията на допълнителен трудов договор за минимум 4 работни часа на ден, би било допустимо.</p> <p>Лицата по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон или „свързани лица“ по смисъла на ТЗ са 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.</p> <p>Очевидно лица, наети лица в кандидата към момента на кандидатстване, попадат в хипотезата на т. 2 от посочената разпоредба на ТЗ и е възможно да попадат и в някоя от останалите хипотези, напр. т. 1 (роднини) и/или т. 4 (съдружници).</p> <p>Моля конкретно да поясните кои лица не могат да бъдат наемани като експерти по проектите по процедурата и да посочите мотивите за тази забрана, свързани с приложимото европейско и/или национално законодателство. Ако бъдат поименно назовани на етап кандидатстване и бъде приложена информация за техния опит и</p>	<p>или на друго лице и по този начин да окаже влияние върху общественото доверие в доброто финансово управление на бюджета на ЕС, представлява ситуация, която може да бъде възприета като конфликт на интереси.“</p> <p>Именно в тази връзка, в отговора на въпрос № 7 Управляващият орган (УО) е посочил, че при сключване на трудови и всякакви други договори за наемане на предвидения за назначаване персонал, бенефициентите не следва да са в конфликт на интереси.</p> <p>Предвид Насоките на Европейската комисия, категорична предпоставка за конфликт на интереси е наличие на интерес или дейност, които могат да окажат влияние върху общественото доверие в доброто финансово управление. Запазването на общественото доверие в почтеността и безпристрастността, както и в процесите на вземане на решения, е от съществено значение не само за държавните органи управляващи средствата от ЕС, но и за икономическите оператори, които разходват от общия бюджет.</p> <p>В допълнение към отговора, предоставен от УО на въпрос № 4, обръщаме внимание, че съгласно чл. 4.1 Конфликт на интереси от Общи условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Приложение 18 към Условието за изпълнение, всички бенефициенти се задължават да предприемат всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси, както и да уведомят незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентите нямат право да сключват договори с лица, с които е в конфликт на интереси.</p> <p>По изключение, бенефициентът може да сключва трудови договори с лица, с които той или членове на неговите управителни и контролни органи са в някое от отношенията по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако тези лица отговарят на изискванията за заеманата длъжност. За целта, преди сключването на договор със съответното лице, бенефициентът следва да представи за изрично одобрение на Управляващия орган, документите във връзка</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>квалификация и съотнесимост към изпълнението на определени задачи, свързани с разработването на иновацията, обект на финансиране по проекта, съществуват ли някакви ограничения във връзка с допустимостта на разходите за техните възнаграждения?</p> <p>Въпрос 2: Във връзка с допустимостта на разходите по Елемент А.1. за възнаграждения в търговските дружества обичайно разработките на нови продукти, услуги и процеси се извършват от служители на съответните фирми, които не са хабилитирани лица. Моля, потвърдете, че е допустимо да бъдат предвидени само разходи за квалифициран персонал, участващ в разработването на иновациите, без да бъдат включени лица, попадащи в определението за изследователи, включено в Методологията за определяне на единичен разход за почасово възнаграждение на изследователски и друг квалифициран персонал по Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 г. и Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.“ (Методологията), които са „хабилитирани лица съгласно § 1, т. 18 от Допълнителните разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България, изследователи, които притежават образователна и научна степен „доктор“, докторанти - учени, които са в процес на придобиване на образователна и научна степен „доктор“.”.</p> <p>Благодаря за уточненията.</p>	<p>с договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от сключването му.</p> <p>Следва да имате предвид също така, че в бюджета, както и в останалите раздели на Формуляра за кандидатстване, НЕ ТРЯБВА да се посочва конкретна информация относно предвидените за наемане изследователи, технически и друг квалифициран персонал като: брой на експертите, които ще бъдат наети, имена, длъжности/позиции, образование, квалификация, професионален опит, продължителност на заетостта по проекта в часове или в човечко-часове (нито общо, нито по експерти) и др. под.</p> <p>2. Съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване, разходите за възнаграждения са допустими за изследователи, технически и друг квалифициран персонал (съгласно определенията за типа персонал, представени в Приложение 14 към Условието за кандидатстване), нает единствено за целите и участващ пряко в дейностите по разработването на иновацията на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден.</p> <p>Отчитайки спецификата на конкретната иновация, която ще бъде разработена в рамките на проекта, както и типа дейности, които ще бъдат необходими за осъществяване на процеса по нейното разработване, кандидатите/партньорите следва сами да преценят от какъв персонал се нуждаят. По процедурата не е налице изискване задължително в процеса на разработване да бъдат включени лица, които отговарят на определението за изследователи, посочено в Приложение 14.</p> <p>С оглед на горепосоченото, по процедурата е допустимо да бъдат заложили и само разходи за възнаграждения на технически и друг квалифициран персонал, като за целите на процедурата под „квалифициран персонал“ се разбира квалифициран персонал (различен от изследователския), включително технически персонал, нает за осъществяването на НИРД и други дейности във връзка с разработването и/или създаването на нови знания, продукти, услуги, процеси, способности, методи, системи и пр.</p> <p>При наемането на персонала, кандидатът/партньорът следва да спазва всички изисквания, произтичащи от националното трудово законодателство. Обръщаме</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
			<p>внимание, че персоналят следва да бъде нает/назначен на длъжности, класифицирани в следните класове професии съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД 2011):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клас професии „Ръководители“; - Клас професии „Специалисти“; - Клас професии „Техници и приложни специалисти“. <p>Следва да имате предвид, че разходи за възнаграждения са допустими само за изследователски, технически и друг квалифициран персонал, участващ пряко в дейностите за разработване на иновацията, поради което разходи за възнаграждения на ръководител, координатор, счетоводител на проекта и други експерти, ангажирани с оперативното и/или финансовото изпълнение, и/или управление на проекта не са допустими по процедурата.</p>